

SZEDEÁK AMATŐR KOSÁRLABDA NONPROFIT KFT ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYZATA

A Szabályzat elkészítésének célja a SZEDEÁK Amatőr Kosárlabda Nonprofit Kft. (továbbiakban: Klub) játékosainak mentális, fizikális és szakmai fejlődésének elősegítése. További cél, hogy a játékosok, szülők, edzők és vezetők élni tudjanak jogaikkal úgy, hogy közben teljes mértékben ismerjék kötelezettségeiket a klub és csapat felé, amelyben kosárlabdával foglalkoznak játékosként és edzőként, illetve amelyet vezetnek.

A KLUB KÖTELEZETTSÉGEI

A klub kötelezettsége a működés jogi, szabályozási és a rendelkezésre álló anyagi és személyi lehetőségek keretei közötti biztosítása, különösen:

1. A klub kötelessége a játékosok fejlődéséhez szükséges feltételek biztosítása (edző, terem, erősítőterem, segédeszközök).
2. A klub kötelessége a játékosok számára megfelelő versenyzési lehetőség biztosítása.
3. A klub kötelessége a játékosok számára a versenyfelszerelés biztosítása.
4. A klub kötelessége a működéssel kapcsolatos szabályzatok, dokumentumok elkészítése, betartása és betartatása (Házirend, Utánpótlás nevelési hozzájárulás fizetéséről és beszédéről szóló szabályzat és más).
5. A klub kötelessége a megfelelő belső és külső tájékoztatás biztosítása (honlap, közösségi média, sajtó és más).

A JÁTEKOS KÖTELEZETTSÉGEI

A játékos kötelezettsége a klub Házirendjét megismerve és betartva sportolni és viselkedni, különösen:

1. A játékos köteles tisztelettel viszonyulni játékosársai, edzői és a klub alkalmazottjai felé, viselkedésével nem árthat a klub jó hírnevének.
2. A játékos köteles minden edzésen teljes odaadással dolgozni.
3. A játékos köteles a klubtól kapott versenyfelszerelésről gondoskodni, minden alkalommal megfelelően öltözni.
4. Késés esetén a játékos köteles a késést indokolni. Amennyiben lehetősége van rá, a késést telefonon előre jeleznie kell az edzőnek. A késést nem jelezheti üzenetben vagy játékosársán keresztül.
5. Ha a játékos nem vesz részt az edzésen vagy mérkőzésen, köteles további utasításokért – a következő edzés és mérkőzés időpontja, egyéni edzésterv előírása – személyesen jelentkezni az edzőnél.
6. A sérült játékos a megfelelő kezelés érdekében köteles az edzőnél jelentkezni, hogy az edző egyéni edzéstervet és programot készítsen neki gyógyulásáig.
7. A játékos számára fülbevaló, testékszer, valamint egyéb ékszerek viselése az edzéseken és mérkőzéseken tilos.
8. A játékos köteles az Utánpótlás nevelési hozzájárulás fizetéséről és beszédéről szóló szabályzat rá vonatkozó kötelezettségeit betartani, szükség esetén (kiskorú esetén szülő- gondviselő bevonásával) a szükséges adatokat és tájékoztatásokat megadni, a befizetéseket rendben teljesíteni.

AZ EDZŐK ÉS DOLGOZÓK KÖTELEZETTSÉGEI

1. Az edzők és a klub dolgozóinak kötelessége teljes odaadással végezni munkájukat, folyamatosan képezni magukat. Kötelesek együttműködni, konzultálni és tapasztalataikat megosztani munkatársaikkal.
2. Az edzők és a klub dolgozói számára a játékosok megalázása és sértegetése a legszigorúbban tilos.
3. Az edzők és a klub dolgozói kötelesek a viselkedésükkel az egyesület és klub jó hírét és tekintélyét emelni.
4. A klub dolgozói és edzői kötelesek a működéssel kapcsolatos adminisztrációs és elszámolási feladatokat pontosan és felelősen elvégezni, továbbá a Házirend és Utánpótlás nevelési hozzájárulás fizetéséről és beszédéről szóló szabályzat rendelkezéseit és más, a munkájuk végzésével összefüggő szabályokat,

rendelkezéseket (Versenykiírás és más MKOSZ szabályzat, rendkívüli helyzetekre vonatkozó rendelkezések és más rendelkezések) hiánytalanul megismerni, betartani és betartatni.

A SZÜLŐK, GONDVISELŐK KÖTELEZETTSÉGEI

A szülők és gondviselők a maguk lehetőségeikhez mérten segíthetik a klub tevékenységét, de kötelesek hiánytalanul betartani a Házirendet és a SZEDEÁK Szülői Alapelveket, kiemelten:

1. A szülő/gondviselő a mérkőzést megelőző bemelegítés kezdetétől a mérkőzés befejezése utáni edzői jelzésig nem veheti fel a kontaktust gyermekével.
2. A szülő/gondviselő tudomásul veszi, hogy edző kijelölése, csapat és edzéscsoport kialakítása, edzésprogramok összeállítása kizárólag a klub hatásköre.
3. A szülő/gondviselő sportszerű viselkedésével és szurkolásával példát mutat gyermekének.
4. A szülő/gondviselő kötelezettsége a SZEDEÁK Nonprofit Kft. Utánpótlás nevelési hozzájárulás fizetéséről és beszedéséről szóló szabályzat szerint előírt nevelési hozzájárulás határidőben történő és pontos megfizetése.

A BÉKÉLTETŐ, ETIKAI ÉS FEGYELMI BIZOTTSÁG ELJÁRÁSA

1. Az Etikai és fegyelmi szabályzat és a Házirend rendelkezéseinek megsértése esetén a Békéltető, Etikai és Fegyelmi Bizottság (továbbiakban: a Bizottság) eljárást folytat le. A Bizottság hatáskörébe tartozik minden etikai, fegyelmi és vitás nevelési ügy elbírálása.
2. A Bizottság eljárását kezdeményezheti edző, játékos, szülő vagy vezető.
3. A Bizottság elnöke nyolc napon belül írásba, tértivevénnyel feladott postaiküldemény megküldésével vagy elektronikus úton értesíti az eljárás alá vont személyt az eljárás elindításáról. Az értesítésben meg kell jelölni:
 - a. az eljárás tárgyát és megindításának jogalapját;
 - b. az eljárás alapjául szolgáló cselekményt;
 - c. az eljárás alá vont meghallgatásának, illetve a tárgyalás helyét és időpontját

Az értesítéshez egyidejűleg csatolni kell az eljárás elrendelésének alapjául szolgáló, bizonyítékként felhasználható iratok másolatát is.

Ha az eljárás alá vont személy kiskorú, az eljárásmegindításáról törvényes képviselőjét kell értesíteni, aki köteles részt venni a sportfegyelmi eljárásban.

4. Az eljárás során a Bizottság tárgyalást tart. A tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról a felek az értesítést a tárgyalás előtt legalább három munkanappal korábban megkapják.

A tárgyalást legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

5. A tárgyalást a Bizottság elnöke vezeti. A Bizottság elnöke a tárgyalás megnyitását követően ismerteti az eljárás alá vonttal az eljárás megindításához vezető tényállást, az esetleges kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Az eljárás alá vont az ügy iratait megtekintheti, az elhangzottakra észrevételt tehet és további bizonyítást javasolhat.

A tárgyaláson a tényállás tisztázása érdekében bizonyítást kell lefolytatni, amely során Bizottság tanút, szakértőt hallgathat meg, valamint tárgyi bizonyítékként iratokat, fénykép-, hang- és filmfelvételt szerezhet be, továbbá szemlét tarthat.

Az eljárásról és az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet kell vezetni.

6. Az eljárást a megindításától számított harminc napon belül határozathozattal be kell fejezni. Az ügy bonyolultsága esetén a Bizottság elnöke az eljárást egy alkalommal tizenöt nappal meghosszabbíthatja. Ha az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, a tárgyalást követő nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.
7. A Bizottság határozatában
 - a. a kötelezettségszegést megállapítja és büntetést szab ki, vagy
 - b. megállapítja, hogy az eljárás alá vont a kötelezettségszegést nem követte el, vagy
 - c. az eljárást megszünteti
 - d. a Bizottság nem fegyelmi jellegű, etikai és nevelési ügyekben állásfoglalást is kiadhat, illetőleg büntetés mellőzésével törekedhet a konfliktus rendezésére.

A határozatnak tartalmaznia kell:

- e. az eljáró Bizottság megnevezését, a Bizottság elnökének és tagjainak, valamint az eljárás alá vont azonosítására szolgáló adatokat, az ügy iktatószámát és tárgyának megjelölését;
- f. a rendelkező részben az érdemi döntést, a kiszabott büntetés fajtáját, mértékét, időtartamát, a sportfegyelmi határozattal szembeni jogorvoslat lehetőségéről szóló tájékoztatást, szükség esetén az eljárással kapcsolatban felmerült költségek viseléséről szóló döntést;
- g. az indoklásban az eljárás alapjául szolgáló kötelezettségszegés leírását, a bizonyítási eljárás eredményeképpen a Bizottság által elfogadott vagy mellőzött bizonyítékokat, a határozat alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezést, valamint a SZEDEÁK Amatőr Kosárlabda Nonprofit Kft. Etikai és fegyelmi szabályzata vonatkozó rendelkezéseinek megjelölését;
- h. a határozat meghozatalának helyét és időpontját, valamint a határozat kiadmányozójának nevét.

A Bizottság pénzügyi és munkajogi döntést nem hozhat.

A Bizottság elnöke az eljárás befejezésétől számított nyolc napon belül köteles a határozatot írásba foglalni, és az eljárás alá vontnak kézbesíteni.

8. A Bizottság a játékosra és a sportszakemberre szóbeli figyelmeztetést, írásbeli megrovást tárgyalás nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a kötelezettségszegést az eljárás alá vont elismeri.
9. A Bizottság az eljárás eredményeként a játékosra és a sportszakemberre az alábbi büntetéseket szabhatja ki:
 - a. szóbeli figyelmeztetés;
 - b. írásbeli megrovás;
 - c. versenyen, edzésen, edzőtáborban való részvételtől eltiltás.
10. Az elsőfokú sportfegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont személy, illetve az, akinek jogát vagy jogos érdekét a határozat érinti, a kézbesítéstől számított tizenöt napon belül a klub ügyvezetőjének, írásban jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő. A sportfegyelmi határozat elleni fellebbezést a sportszervezet közgyűlése a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül bírálja el.

A másodfokú eljárás során a taggyűlés az elsőfokú határozatot megsemmisíti és a Bizottságot új eljárásra utasítja, vagy az elsőfokú határozatot megváltoztatja, vagy helyben hagyja.

11. Az eljárás lefolytatásával összefüggő költségeket az eljáró szerv viseli.
12. Ha az eljárás alá vont fegyelmi felelősségét megállapították, az eljárás alá vont köteles megtéríteni az általa indítványozott eljárási cselekmények, illetve a részéről igénybe vett jogi képviselő költségeit.

13. A Békéltető, Etikai és Fegyelmi Bizottság Elnöke Csanda Attila, Tagjai: Méhes Gábor és Wirth István.
Póttag: Simándi Árpád.

A Szabályzatot a SZEDEÁK Amatőr Kosárlabda Nonprofit Kft. 2013. augusztus 19. napján fogadta el.

Szeged, 2024. július 29.



Kiss Zsolt
ügyvezető